

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**č. j.: MR40/2021**

**„Údržba zeleně pro ČRo Praha - Vinohrady“**

## 1. NÁZEV ZAKÁZKY

„Údržba zeleně pro ČRo Praha - Vinohrady“

č. j.: MR40/2021

## 2. ZADAVATEL

### Český rozhlas

zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

**Mgr. René Zavoral, generální ředitel**

Kontaktní osoba zadavatele:

**Mgr. Tomáš Vávra**

**Oddělení veřejných zakázek**

Tel.: +420 221 553 430

Mobil: +420 720 958 742

ID datové schránky: rnaadje

E-mail: tomas.vavra@rozhlas.cz

## 3. FORMA ZADÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu s peněžitým plněním do 2 milionů korun na služby (bez DPH).

## 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou následující činnosti:

- údržba zeleně na střešní zahradě;
- údržba zeleně na venkovních terasách;
- péče o interiérové rostliny v budově.

Podrobná specifikace činností, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je vymezena ve specifikaci služeb (příloha č. 4 této výzvy) a v tabulce pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy).

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 550.000,- Kč** (slovy: pět set padesát tisíc korun českých) **bez DPH.**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):**

**Kód CPV**

**77300000-3**

**Název**

**Zahradnické služby**

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této výzvě, a to včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného návrhu rámcové dohody.

## II. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou budovy Českého rozhlasu na adresách Vinohradská 1409/12, Římská 385/13 a Římská 499/15, Praha 2.

## III. DOBA PLNĚNÍ:

Doba trvání zakázky: **po dobu 36 měsíců od účinnosti rámcové dohody**

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **říjen 2021**

Zadavatel je oprávněn změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### OBCHODNÍ PODMÍNKY:

#### Závazný návrh rámcové dohody včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu rámcové dohody (viz příloha č. 2 této výzvy). Účastník musí v návrhu rámcové dohody uvést/doplnit všechny (**žlutě** označené) části obchodních podmínek (**nevyplnění jinak barevně označených částí**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh rámcové dohody na jiných než označených místech.

Zadavatel provádí čerpání podle svých potřeb a není povinen vyčerpat celou částku z rámcové dohody.

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

## 6. KVALIFIKACE

- a) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání:

Účastník ve své nabídce předloží prostou kopii dokladu či dokladů, které budou prokazovat, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy že má platné živnostenské oprávnění „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“, které obsahuje obor činnosti „**Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost**“

- b) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku  
c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 1 této výzvy)

## 7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

### A) Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- 1) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání
- 2) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 1 výzvy)
- 4) Vyplněný závazný návrh rámcové dohody (viz příloha č. 2 této výzvy), doručený zároveň ve formátech \*.pdf a \*.doc (k případným úpravám).

Nabídka bude předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do elektronického nástroje E-ZAK mohou být data zkomprimována = formát \*.zip nebo \*.rar.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

## **B) Požadavek na zpracování nabídkové ceny:**

Pro **zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“** (příloha č. 3 této výzvy), ve které účastník **nacení všechny požadované položky**. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně o objasnění údajů.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v této výzvě a v závazném návrhu rámcové dohody.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Žádná změna plnění způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané zadavatelem a dodavatelem formou písemného dodatku k uzavřené rámcové dohodě.

## **8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

Veškeré nabídky v rámci tohoto výběrového řízení **je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK**. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz <https://verejnezakazky.rozhlas.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK **před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

## **9. HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení je celková cena v Kč bez DPH uvedená v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

**V případě shodných nejnižších nabídkových cen budou všichni účastníci, jejichž nabídky obsahují v celkovém hodnocení nejnižší nabídkovou cenu, zadavatelem vyzváni ke druhému kolu hodnocení, ve kterém zašlou opětovně zadavateli svoji nabídkovou cenu.**

## **10. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**Lhůta pro podání nabídek: 15. 10. 2021 do 12:00 hodin.**

## 11. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- d. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- e. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- f. Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje výzvu k podání nabídek, tj. na profilu zadavatele <https://verejnezakazky.rozhlas.cz> pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.
- g. Účastník je povinen dodržet podmínky uvedené ve Specifikaci služeb, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

## 12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. Další informace na webové adrese [www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### **13. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY**

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Závazný návrh rámcové dohody

Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Specifikace služeb

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky